



Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

við Skólbraut, 210 Garðabæ, sími 520-1600, fax 565-1957,
vefslóð: <http://www.fg.is> netfang: fg@fg.is



ÁRSSKÝRSLA

2009

Febrúar 2010

Efnisyfirlit:

Hlutverk og markmið	bls. 3
Starfsemi á árinu	bls. 4
Skólasamningur.....	bls. 5
Fjármál	bls. 6
Húsnæðismál	bls. 6
Stjórnun.....	bls. 7
Starfsemi tengd markmiðssetningu	bls. 8
Mat á skólastarfi.....	bls. 10
Stefnuskrá FG.....	bls. 13
Leiðir að markmiðum.....	bls. 13
Framkvæmdaáætlun stefnuskrár.....	bls. 20
Skólanámskrá.....	bls. 22
Starfslýsingar.....	bls. 23
Gæðavinna í FG	bls. 23
Kennslukannanir meðal nemenda.....	bls. 24
Forvarnastarf.....	bls. 24
Þróunarverkefni	bls. 24
Fylgiskjöl	bls. 26

HLUTVERK OG MARKMIÐ

Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ er að efla alhliða þroska nemenda skólans svo að þeir geti tekið virkan þátt í samfélaginu, í starfi, frekara námi og leik.

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ mun leitast við að:

- ❑ bjóða upp á fjölbreytt og gott nám,
- ❑ hvetja nemendur til stöðugar þekkingarleitar og þjálfá þá í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum,
- ❑ auka víðsýni nemenda, efla frumkvæði þeirra og þjálfá þá í gagnrýnni hugsun,
- ❑ efla ábyrgðarkennd nemenda, sjálfstraust þeirra, háttvísi og umburðarlyndi,
- ❑ þjálfá nemendur í að njóta menningarlegra verðmæta.

Markmið Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Meginmarkmið skólans er að námið stuðli að alhliða þroska nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi.

Markmiðum þessum hyggst skólinn ná með því að

- ◆ auka námsframboð og efla kennslu og stoðþjónustu
- ◆ gera stjórnun skilvirka
- ◆ skapa gott húsnæði og bæta búnað
- ◆ efla hollt félagslíf nemenda
- ◆ bæta umgengni í skólanum
- ◆ bæta ástundun nemenda
- ◆ auka samvinnu við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla
- ◆ efla útgáfustarfsemi og kynningu á starfsemi skólans

STARFSEMI Á ÁRINU 2009

Starfið á vorönn 2009 hófst með kennarafundi 5. janúar. Sama dag fengu nemendur afhenta bókalista og stundatöflur. Kennsla hófst síðan 6. janúar. Innritaðir ársnemendur voru um 750 í dagskóla og fjarnámi. Vorannarpróf stóðu yfir frá 1. - 15. maí. Heildarárangur í prófum var góður.

Námsframboð skólans er í meginráttum tengt við þessar námsbrautir: Félagsfræðabraut, málabraut, náttúrufræðibraut og viðskipta- og hagfræðibraut til stúdentsprófs. Þriggja ára listnámsbraut með möguleika á framhaldi til stúdentsprófs. Einnig er boðið upp á nám starfsnámsbrautunum – íþróttabraut og viðskiptabraut með framhaldi til stúdentsprófs og loks á almennri braut sem er einkum hugsuð fyrir þá sem eru óákveðnir, þá sem þurfa aukinn undirbúning fyrir aðrar brautir og einnig fyrir þá sem vilja skipuleggja stutt nám í samráði við skólann. Þá býður skólinn upp á svokallað HG-nám fyrir nemendur með mjög góðar einkunnir úr 10. bekk grunnskóla. HG-námið er rekið undir kjörorðunum hópur-hraði-gæði. Markmiðið er að bjóða nemendum upp á námstilboð sem henta þeim vel.

Skólinn býður einnig upp á fjarnám sem fer stöðugt vaxandi. Þetta er góð leið fyrir þá sem ekki geta sótt skóla daglega. Fjarnám er hugsað fyrir fólk á öllum aldri. Vegna breyttra aðstæðna í samfélaginu varð þó að draga úr framboði í fjarnámi á haustönn 2009. Meginástæður voru tvær. Annars vegar að teknir voru inn talsvert fleiri nýnemar en ráðgert var og hins vegar sú fyrirætlun menntamálaráðuneytisins að draga stórlega úr greiðslum fyrir fjarnám á árinu 2010.

Einnig er rekin starfsbraut 2 við skólann fyrir nemendur sem þurfa á stuðningi að halda.

Á skólaárinu bauð skólinn upp á kennslu í Leikskólabrú FG og sérstaka leikskólabrú í samvinnu við Hjallastefnuna. Leikskólabrú er námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum. Skemmst er frá því að greina að þátttaka var afar góð. Leiðbeinendur í leikskólum í Garðabæ, Hafnarfirði, Kópavogi, Sel-tjarnarnesi og Mosfellsbæ sóttu þessi námskeið, alls 80 manns á hvorri önn á árinu 2009.

Þá var einnig í gangi samvinnuverkefni skólans, Garðabæjar og Stjörnunnar sem nefnist afreksíþróttasvið og er sérstakt námssvið fyrir nemendur sem standa sig vel í íþróttum.

Í ört stækkandi samfélagi hér í Garðabæ og nágrenni var tekin ákvörðun um að byggja við skólann. Byggingarnefnd hefur skipulagt allan undirbúning. Viðbyggingin er fyrst og fremst ætluð til að bæta aðstöðu fyrir listnámsbraut, starfsbrautir og verknám og fjölga venjulegum kennslustofum fyrir bóknám.

Byggingarnefnd lagði fyrir menntamálaráðuneytið drög að teikningum og beiðni um stækkun byggingarinnar. Málið er í athugun í ráðuneytinu.

Brautskráning og skólaslit voru laugardaginn 23. maí. Brautskráðir voru 103 stúdentar og 3 nemendur á starfsbraut.

Í uppgjöri vorannar 2009 reyndust ársnemar annarinnar vera alls 719.

Skólaárið 2009-2010 hófst með fundum kennslustjóra, kennara o.fl. 19. og 20. ágúst 2009, nýnemar voru boðaðir í skólann 21. ágúst og var skólinn síðan settur mánudaginn 24. ágúst. Kennsla hófst sama dag. Innritaðir ársnemendur voru um 800 í dagskóla og fjarnámi. Fleiri en nokkru sinni áður. Starfið var með hefðbundnum hætti á haustönninni.

Haustannarpróf stóðu yfir frá 1. – 14. desember. Heildarárangur var góður. Margir nemendur náðu mörgum einingum með frábærum einkunnum. Sem fyrr var mörgum nemendum með slæma skólasókn vísað frá við innritun næstu annar og nokkrir fengu að undirrita samninga um bætta skólasókn.

Í uppgjöri haustannarinnar 2009 reyndust ársnemendur vera alls 793. Meðalatal ársnemenda fyrir árið 2009 var því alls 756.

Brautskráning á haustönn 2009 fór fram laugardaginn 19. desember. Brautskráðir voru alls 40 stúdentar og 2 nemendur á leikaskólabrú.

Að lokinni brautskráningu á haustönn 2009 hafa 2.104 stúdentar verið brautskráðir frá skólanum, 14 nemendur af fjögurra ára starfsbraut og 119 nemendur með lokapróf af tveggja ára brautum.

SKÓLASAMNINGUR

Menntamálaráðuneytið og Fjölbrautaskólinn í Garðabæ gerðu með sér skólasamning fyrir tímabilið 2006-2008. Samningurinn var undirritaður 6. febrúar 2006 og er í samræmi við stefnu ríkisstjórnarinnar um árangursstjórnun í ríkisstofnunum frá 11. nóvember 1997 og felur í sér 39. gr. laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla. Samningurinn var framlengdur og er stefnt að því að ljúka nýjum samningi með undirritun á vorönn 2010.

Samningurinn tiltekur m.a. hlutverk skólans, skipulag, markmið, námsframboð, sjálfsmat og eftirfylgni, rekstur, húsnæði, upplýsingatækni, starfsmannamál, samskipti og upplýsingastreymi.

Ársmemendur skólans voru á vorönn ársins 2009 719 og á haustönn 793. Meðaltal ársnemenda (nemendaígilda ársins) 2009 var 756.

Framkvæmdaáætlun stefnuskrár með deilimarkmiðum er tiltekin í skólasamningi og kemur árangur deilimarkmiða fram í kaflanum um framkvæmdaáætlun stefnuskrár.

FJÁRMÁL

Með aukinni starfsemi og fjölgun nemenda jukust nokkuð útgjöld og jafnframt tekjur skólans. Í fylgiskjali nr. 1 er rekstraryfirlit ársins 2009. Tekjur ársins 2009 voru kr. 518.671.881 en gjöld voru kr. 513.476.170. Tekjuafgangur var því kr. 5.195.711. Eigið fé í árslok var kr. 1.274.472.

Í fylgiskjali nr. 2 er fjárhagsáætlun ársins 2010. Gert er ráð fyrir að tekjur ársins 2010 verði kr. 491.200.000 og gjöld kr. 486.429.696. Tekjuafgangur ársins 2010 er því áætlaður kr. 4.770.304. Í fylgiskjali nr. 3 er áætlun heildarlauna ársins 2010, kr. 396.453.327, nákvæmlega sundurliðuð.

HÚSNÆÐISMÁL

Fyrsti byggingaráfangi skólans var tekinn í notkun haustið 1997. Annar byggingaráfangi ári síðar og haustið 2001 var lokaáfanginn tilbúinn. Þá fékk skólinn til afnota hátíðarsal sem var formlega vígður 10. október 2001. Enn fremur fékk skólinn nýtt mötuneyti og setustofu fyrir nemendur. Skólinn var þá alls orðinn 5.685 m². Hátíðarsalurinn fékk nafnið Urðarbrunnur í almennri samkeppni sem skólanefnd FG skipulagði. Urðarbrunnur er hugsaður sem samkomusalur skólans og bæjarfélaganna beggja, Garðabæjar og Álftaness.

Á árinu 2003 hófust framkvæmdir við byggingu íþróttahúss á milli skólanna tveggja FG og Hofsstaðaskóla. Garðabær byggði íþróttahúsið og var það tekið í notkun haustið 2004.

Undirbúningur fyrir viðbyggingu húsnæðis fyrir list- og verknám hófst á árinu 2002 og hélt áfram á árinu 2003. Menntamálaráðherra ásamt bæjarstjórunum í Garðabæ og Álftanesi komu í skólann 26. apríl 2007 og skrifuðu undir samning um 1.000 fermetra viðbyggingu við austurálm 3. hæðar hússins. Fjármálaráðherra hefur staðfest samninginn. Byggingarnefnd tók síðan til starfa við allan undirbúning. Viðbyggingin er fyrst og fremst ætluð til að bæta aðstöðu fyrir listnámsbraut, starfsbrautir og verknám og fjölga venjulegum

kennslustofum fyrir bóknám. Arkitektarnir Einar Ingimarsson og Pálmar Ólason voru ráðnir til að koma með fyrstu tillögur að gerð viðbyggingarinnar. Í fyrstu drögum þeirra kom fram að 1.221m² þarf fyrir lágmarksaðstöðu fyrir kennslu í myndlist, fata- og textílgreinum og smíði, auk 230m² tæknirýmis og geymsluherbergja í gluggalausum og niðurgrofnum bakrými. Ákveðnar reglur gilda um stærðir, m.a. í vélasal fyrir smíði.

Byggingarnefnd óskaði eftir leyfi fyrir þessari stækkun og er beiðnin til umfjöllunar í Mennta- og menningarmálaráðuneyti.

STJÓRNUN

Á árinu 2009 voru eftirtaldir starfsmenn í stjórnunarstöðum í Fjölbrautaskólanum í Garðabæ:

- Þorsteinn Þorsteinsson, skólameistari
- Kristinn Þorsteinsson, aðstoðarskólameistari
- Elísabet Siemsen, áfangastjóri
- Snjólaug Bjarnadóttir, stallari og kennslustjóri almennrar brautar
- Ágústa H. Axelsdóttir, kennslustjóri í ensku
- Brynja Baldursdóttir, kennslustjóri í íslensku
- Guðbjörg Guðjónsdóttir, kennslustjóri í raungreinum
- Guðmundur S. Gíslason, kennslustjóri samfélagsgreina
- Guðríður Arnardóttir, kennslustjóri í raungreinum
- Hrafnhildur Ragnarsdóttir, kennslustjóri starfsbrautar
- Jóhanna Margrét Tryggvadóttir, kennslustjóri í list- og verkgreinum
- Petrún B. Jónsdóttir, kennslustjóri í íþróttum
- Snædís Snæbjörnsdóttir, kennslustjóri í erlendum málum öðrum en ensku
- Svavar B. Jónsson, kennslustjóri fjarnáms
- Þórunn B. Jónsdóttir, kennslustjóri í stærðfræði
- Anna G. Hugadóttir, námsráðgjafi
- Unnur Símonardóttir, námsráðgjafi
- Guðmundur S. Gíslason, félagsráðunautur
- Petrún B. Jónsdóttir, forvarnafulltrúi
- Guðmundur Eiríksson, kerfisstjóri
- Guðný Guðnadóttir, forstöðumaður bókasafns
- Jónína Kristjánsdóttir, skrifstofustjóri
- Sigrún Jósefsdóttir, fjármálastjóri
- Sigurður Pálsson, húsvörður

Í skólanefnd sátu árið 2009:

- Ingibjörg Lind Karlsdóttir, formaður
- Halldór S. Magnússon, varaformaður
- Halldóra G. Matthíasdóttir
- Jónína Sanders
- Þórður Ingason
- Snædís Snæbjörnsdóttir, áheyrnarfulltrúi kennara
- Sindri R. Sævarsson, áheyrnarfulltrúi nemenda á vorönn
- Arnar Gunnarsson, áheyrnarfulltrúi nemenda á haustönn

Í skólaráði sátu árið 2009:

- Þorsteinn Þorsteinsson, skólameistari
- Kristinn Þorsteinsson, aðstoðarskólameistari
- Elísabet Siemsen, áfangastjóri
- Snjólaug Bjarnadóttir, stallari
- Gunnar H. Ársælsson, fulltrúi kennara
- Kristín Helga Ólafsdóttir, fulltrúi kennara
- Anna G. Hugadóttir, námsráðgjafi
- Unnur Símonardóttir, námsráðgjafi
- Guðmundur S. Gíslason, félagsráðunautur
- Petrún B. Jónsdóttir, forvarnafulltrúi
- Sindri R. Sævarsson, fulltrúi nemenda á vorönn
- Ásgeir Skorri Thoroddsen, fulltrúi nemenda á vorönn
- Arnar Gunnarsson, fulltrúi nemenda á haustönn
- Guðlaugur G. Eypórsson, fulltrúi nemenda á haustönn

Starfsemi tengd markmiðssetningu

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ var formlega stofnaður 1. ágúst 1984 með sérstökum samningi, sem gerður var á milli menntamálaráðuneytisins og bæjarstjórnar Garðabæjar. Í samningi þessum er kveðið á um fyrirkomulag skólahlads og hljóðar 1. grein svo: „Í Garðabæ skal starfa skóli fyrir nemendur á framhaldsskólastigi er sjái um allt nám þar að loknum grunnskóla”.

Starfsemi Fjölbrautaskólans í Garðabæ er mótuð í samræmi við stefnuskrá skólans. Stefnuskráin er birt á heimasíðu FG. Stefnuskrá Fjölbrautaskólans í Garðabæ er tekin til endurskoðunar með reglulegu millibili. Stefnuskráin var yfirfarin í ágúst 2006 og voru þá gerðar nokkrar breytingar. Síðast var stefnuskráin yfirfarin í ágúst 2009 og ekki gerðar neinar breytingar þá.

Endurskoðun stefnuskrárinnar er í höndum samráðsfundar stjórnenda, kennara-fundar, skólaráðs og skólanefndar.

Hluti stefnuskrárinnar er framkvæmdaáætlun með deilimarkmiðum þar sem tilgreint er hvenær ákveðnum atriðum er hrint í framkvæmd til þess að fylgja settum markmiðum. Framkvæmdaáætlunin er samin í byrjun hvers skólaárs. Hún er yfirfarin mánaðarlega og þá er athugað hvernig gengið hefur að ná settum markmiðum.

Sjálfsmatsskýrsla

Frá stofnun skólans hefur markvisst verið unnið að því að bæta þjónustu við nemendur skólans. Mikið er til af gögnum um þetta rúmlega tveggja áratuga gæðastarf. Skólaárið 2001- 2002 var skipulega hafist handa við gagnasöfnun, gagngert vegna sjálfsmatsins, um hvaðeina sem varðar skólastarfið og hefur þessari gagnasöfnun verið haldið áfram síðan. Jafnframt var unnið að úrvinnslu gagnanna og birtist hluti þeirrar gagnavinnslu í sjálfsmatsskýrslu vorið 2003, í ársskýrslum fyrir árin 2001, 2002 og 2003 og í sérstakri sjálfsmatsskýrslu 2004. Eftir árið 2004 var gögnum áfram safnað en ekki birt skýrsla fyrr en í október 2007. Skýrslan er fyrir tímabilið 2004 - 2007 og er birt á heimasíðu skólans.

Þetta hlé á birtingu skýrslu skýrir hversu yfirgripsmikil skýrslan er en hún telur um 130 blaðsíður. Reynt er að gera, eftir því sem kostur er, grein fyrir þróun mála hvað varðar sjálfsmat síðustu 2-3 ára. Því hefur skýrslan tvíþætt hlutverk. Annarsvegar að gera grein fyrir hvernig tókst að fylgja sjálfsmatsáætlun 2006-2007. Hinsvegar að gera eins og áður segir grein fyrir þróun mála frá því síðast var gefin út skýrsla um sjálfsmat í FG.

Skýrslan er all ítarleg og yfirgripsmikil. Fyrst er greint almennt frá mati á skólastarfi. Í þriðja kafla er sjálfsmatsáætlun birt og jafnframt greint frá hvað var gert og vísað til kafla þar sem fjallað er um efni áætlunarinnar. Fjórði til sjöundi kafla greina frá stefnuskrá, framkvæmdaáætlun, skólanámskrá og starfslýsingum en efni þeirra er einnig að mestu birt á heimasíðu skólans. Áttundi kafla fjallar um gæðahópa, skipulag þeirra og viðfangsefni, þar eru jafnframt birtar skýrslur gæðahópa. Níundi og þrettándi kafla eru tileinkaðir nemendum. Í þeim níunda er fjallað um kennslukannanir sem eru framkvæmdar á hverri önn og sá þrettándi inniheldur fundagerðir opinna funda með nemendum sem einnig eru haldnir á hverri önn. Í tíunda kafla eru niðurstöður tveggja kannanna á starfsánægju starfsmanna. Önnur þeirra er unnin innan húss en hin af utanaðkomandi sérfræðingum. Í ellefta og tólfta kafla er fjallað um skólasókn og námsárangur og dregnar ályktanir af þeim gögnum sem þar koma fram. Í fjórtánda kafla eru birtar skýrslur kennslustjóra frá síðasta vetri og í fimmtánda kafla eru helstu niðurstöður dregnar saman. Þar er m.a. farið yfir tíu viðmið menntamálaráðuneytisins um sjálfsmat og varpað ljósi á hvernig við í FG stöndum varðandi þessi tíu viðmið.

Eins og sagt er hér að framan hefur verið unnið markvisst gæðastarf í FG um langt skeið. Starfsmenn vinna í gæðahópum, nefndum og ráðum að eflingu skólastarfsins og er launað sérstaklega fyrir þessa vinnu. Í skólanum eru gerðar margvíslegar kannanir meðal nemenda og starfsmanna þar sem spurt er um ýmislegt sem varðar kennsluna, líðan nemenda, stjórnunarhætti í skólanum og hugmyndafræði hans, aðbúnað nemenda og starfsmanna, álit nemenda og kennara á námsáföngum sem kenndir eru, árangur skólastarfsins, svo og traust og ánægju hagsmunaaðila. Heildarniðurstöður allmargra þessara kannana eru birtar í skýrslunni.

Skýrt skal tekið fram að í sjálfsmatsskýrslunni eru aðeins helstu niðurstöður sem fram komu við úrvinnslu þeirra gagna sem sjálfsmatið tekur til. Í kaflanum um skólanámskrá FG er ágríp úr námsvísi sem kom út í apríl 2007 í endurskoðaðri útgáfu (12. útg.). Námsvísirinn er vistaður á heimasíðu skólans (<http://www.fg.is/>) þar sem einnig er að finna margvíslegar upplýsingar um skólastarfið í Fjölbrautaskólanum í Garðabæ.

Sjálfsmatsáætlun 2009-2010 var gerð og er hún birt á heimasíðu skólans.

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar og ýmsum öðrum sem tengjast starfseminni. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Í 23. gr. VIII. kafla laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla er ákvæði um mat á skólastarfi. Þar er megináhersla lögð á sjálfsmat skóla. Menntamálaráðuneytið sér um að fram fari ytra mat á starfsemi einstakra skóla eða á einstökum þáttum skólastarfs og einnig að úttekt sé gerð á sjálfsmatsaðferðum skóla. Úttekt var gerð á sjálfsmatsaðferðum skólans haustið 2008 og fékk skólinn fullt hús stiga.

Sjálfsmat

Sjálfsmat er ein leið til þess að miðla þekkingu og upplýsingum um skólastarf. Sjálfsmat skóla er markmiðstengt og á að draga fram sterkar og veikar hliðar skólans. Megintilgangur þess er að gera starfsfólki skóla auðveldara að vinna að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum. Þetta á jafnt við um markmið og áherslur í lögum, reglugerðum og aðalnámskrá og þau markmið sem skólarnir hafa sett fram í skólanámskrám. Um leið skapar sjálfsmat faglegan grundvöll fyrir umbætur. Með sjálfsmati fer fram viðtæk gagnaöflun um skólastarfið sem veitir upplýsingar um í hve miklum mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið.

Sjálfsmat er ekki unnið í eitt skipti fyrir öll heldur þarf það stöðugt að vera í gangi. Það er langtímamiðað en ekki einangruð aðgerð. Í sjálfsmatsskýrslu skóla þarf m.a. að vera ítarleg lýsing og greining á markmiðum og starfi skólans. Jafnframt er mikilvægt að í sjálfsmatsskýrslu skóla komi fram tillögur um úrbætur.

Í lögum um framhaldsskóla eru skýr ákvæði um að skólar skuli innleiða sjálfsmat í þeim tilgangi að leggja mat á starfsemi sína. Samkvæmt lögnum er skólum í sjálfsvald sett hvaða aðferðum þeir beita við sjálfsmatið. Í lögnum eru einnig ákvæði um að á fimm ára fresti skuli fara fram úttekt á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólar nota. Sjálfsmatsskýrsla FG er birt á heimasíðu skólans (<http://www.fg.is/>)

Viðmið fyrir sjálfsmat

Þau atriði sem menntamálaráðuneytið leggur til grundvallar sem viðmið fyrir sjálfsmatsaðferðir eru eftirfarandi:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat þarf að liggja fyrir í sjálfsmatsskýrslu, skólanámskrá og hugsanlega í fleiri skriflegum gögnum frá skólanum. Fram þarf að koma hvort um er að ræða viðurkennda sjálfsmatsaðferð eða samsetta og aðlagða aðferð. Gera þarf grein fyrir hvernig að sjálfsmatinu er staðið í heild. Í lýsingunni þarf að koma fram hverjir stjórna verkinu, hverjir vinna það og til hverra það nær.

Altækt. Sjálfsmatið skal ná til allra helstu þátta skólastarfsins, þ.e. markmiða, stjórnunar, náms, kennslu, námsmats, nemenda, starfsfólks, aðbúnaðar og ytri tengsla. Ekki er þó gert ráð fyrir að skólar geti tekið jafn ítarlega á öllum þáttum á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að sjálfsmatið byggji á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum. Gögn úr bókhaldi skólans, t.d. námsferilsskrá og fjarvistaskrá, þurfa að vera tiltæk. Skólar geta þó ekki í öllum tilvikum byggt á tölulegum gögnum en þurfa þá að meta starf sitt með öðrum hætti, eins og með viðhorfakönnunum meðal ólíkra hópa s.s. nemenda, starfsfólks, foreldra, viðtökuskóla, almennings, atvinnulífs og brautskráðra nemenda.

Samstarfsmiðað. Allt starfsfólk þarf með einum eða öðrum hætti að koma að vinnu við sjálfsmatið. Við skipulagningu og undirbúning sjálfsmatsins þarf að kynna öllum starfsmönnum umfang verkefnisins. Jafnframt þarf að nást sátt um framkvæmd þess. Verkaskipting þarf að vera skýr og sömuleiðis stjórnun og ábyrgð. Á þessu stigi þarf að hafa í huga þátttöku nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila í sjálfsmatinu.

Umbótamiðað. Í sjálfsmatsskýrslu þarf að birta aðgerða- og starfsáætlun um þær umbætur í skólastarfinu sem vinna þarf að í kjölfar sjálfsmats. Einnig þarf að birta upplýsingar um hvernig markmiðum umbótaáætlunar verði náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér þurfa að vera skilgreind.

Árangursmiðað. Skólinn skal vinna að því að meta hvort markmiðum skólans hafi verið náð og hvaða árangri skólastarfið hefur skilað út frá viðmiðum sem hann hefur sett sér. Þetta geta t.d. verið viðmið um námsárangur, vellíðan, umgengni, fjarvistir og brottfall.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Sjálfsmatið þarf að beinast bæði að stofnuninni sjálfri og einstaklingum innan hennar. Sem dæmi um þetta má nefna mat á frammistöðu skólans í marktækum samanburði við aðra, t.d. í mælanlegum virðisauka í námsmati og í mati á stjórnun og kennslu.

Lýsandi. Í sjálfsmatskýrslu þarf að vera stutt hnitmiðuð lýsing (texti, myndir, töflur) á starfsemi skólans. Lýsingin þarf að hafa tengsl við markmiðssetningu.

Greinandi. Í sjálfsmatskýrslu þarf að birta styrk- og veikleikagreiningu sem sett er fram kerfisbundið við hvern þátt matsins og birt í samantekt í lokin.

Opinbert. Fyrirfram þarf að ákveða hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum sjálfsmatsins en sjálfsmatskýrslu þarf að birta opinberlega. Hér þarf að tryggja að haldin séu í heiðri ákvæði gildandi laga, m.a. um meðferð persónuupplýsinga.

Ytra mat

Úttektir á sjálfsmatsaðferðum

Úttektir á sjálfsmatsaðferðum skóla byggjast m.a. á mati á sjálfsmatskýrslu viðkomandi skóla, heimsókn í skólann og viðtölum við stjórnendur og fulltrúa starfsmanna og nemenda. Til að fá sem skýrasta mynd af sjálfsmatsferlinu þurfa úttektaraðilar að kynna sér hvaða gögn skólinn hefur lagt til grundvallar sjálfsmatinu, úrvinnslu þeirra gagna og þær aðferðir sem skólinn hefur notað við sjálfsmatið. Sem dæmi um gögn skóla má nefna upplýsingar um nýtingu tíma, árangur á prófum, foreldrasamstarf og menntun og endurmenntun starfsmanna. Hluti upplýsingaöflunar getur falist í viðhorfakönnunum. Þau viðmið fyrir vinnu við sjálfsmat sem fjallað er um hér að framan liggja einnig til grundvallar úttektum á sjálfsmatsaðferðum.

Úttektir á skólastarfi

Sem hluti af almennri eftirlitsskyldu menntamálaráðuneytisins getur það látið fara fram úttektir á skólastarfi. Slíkar úttektir geta tekið til ákveðinna þátta í skólastarfi, t.d. úttektir á kennslu í ákveðinni námsgrein en geta einnig falið í sér heildarmat á starfi einstakra skóla. Megintilgangur ytra mats á skólum er að fá heildarmynd af skólastarfinu eða einstökum þáttum þess eins og það er á hverjum tíma. Sjónum er beint að ýmsum þáttum í innra starfi skólanna, svo sem stjórnun, kennslu, þróunarstarfi, endurmenntun starfsmanna, samstarfi og samskiptum í skólanum, námsárangri og tengslum skólans við samfélagið.

Stefnuskrá Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og Aðalnámskrá framhaldsskóla. Stefnuskráin er unnin af skólanefnd, starfsmönnum og nemendum skólans og er árlega tekin til endurskoðunar. Fjölbrautaskólinn í Garðabæ vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og aðalnámskrá framhaldsskóla. Stefnuskráin er unnin af starfsmönnum og nemendum skólans og er árlega tekin til endurskoðunar. Stefnuskráin er birt á heimasíðu skólans.

Leiðir að markmiðum

Markmiðum FG hyggst skólinn ná með því að huga sérstaklega að þessum þáttum:

Námsframboð, innritun, kennsla og stoðþjónusta.

- Mikilvægt er að skólinn veiti nemendum eins fjölbreytta og góða þjónustu og unnt er til þess að nemendur hljóti góða almenna menntun og fái um leið góðan undirbúning fyrir framhaldsnám.

Námsframboð

- Áhersla er lögð á traust almennt bóknám í samræmi við Aðalnámskrá framhaldsskóla.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu listnámsbrautar að fengnum tillögum frá kennslustjóra list- og verkgreina. Nýtt húsnæði með bættri aðsöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.
- Skólinn eflir uppbyggingu náms í markaðsfræði, upplýsingafræðum, fjölmiðlafræði, íþróttufræði og viðskipta- og hagfræði að fengnum tillögum frá kennslustjórum þessara greina.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á starfsbraut 2 að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Nýtt húsnæði með bættri aðsöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á almennri námsbraut að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Starfsnám verði hluti af námi brautarinnar. Nemendur myndi sérstaka hópa á brautinni að fengnum tillögum frá kennslustjóra og geri samning við skólann um ástundun.
- Boðið er upp á sérþjónustu í HG-hópi, hópur-hraði-gæði, fyrir nemendur með góðar einkunnir úr 10. bekk grunnskóla.
- Fjarkennsla er í boði í sem flestum áföngum.

Innritun nemenda

- Sérstakar viðmiðunarreglur varðandi innritun nemenda eru árlega afgreiddar í skólaráði og skólanefnd.
- Um skráningu nemenda gilda reglur sem skólaráð setur.

Kennsla

- Kennslustjórar og kennarar taka markmiðssetningu árlega til skoðunar. Í markmiðssetningu komi skýrt í ljós til hvers sé ætlast með náminu og með hvaða hætti það verði best kynnt nemendum.
- Kennslustjórar bendi stjórnendum skólans reglulega á leiðir er hvetji kennara til að örva nemendur í tímum og veita þeim jákvæða athygli og umbun fyrir gott starf.
- Kennslustjórar og kennarar skoða a.m.k. árlega aðferðir við námsmat, s.s. próf, skil verkefna, umbun, takmarkanir o.fl. Hugað verði sérstaklega að samræmi og jafnræði við námsmat.
- Kennsluáætlanir í hverjum áfanga eru lagðar fyrir nemendur í fyrsta tíma námsgreinar á hverri önn. Í kennsluáætlunum er skilgreint hvernig námsmat fyrir hvern áfanga er sett saman.
- Kennslustjórar skipuleggja sérstaka úttekt á námsárangri nemenda skólans með reglulegu millibili. Leitað er skýringa á sýnilegum vandamálum og sérstaklega skoðað hverju megi breyta án þess að kröfur verði minnkaðar.
- Kennslustjórar geta skipulagt samþættingu námsgreina í samráði við viðkomandi kennara.
- Kennslustjórar kanna möguleika á nýjungum í kennsluháttum.
- Kennarar skipuleggja vettvangskennslu í samráði við kennslustjóra.
- Skólinn veitir viðurkenningar fyrir framúrskarandi námsárangur og frábæra skólasókn eftir settum reglum sem kennslustjórar setja í samráði við aðra stjórnendur skólans.

Stoðþjónusta

- Náms- og starfsráðgjafar verða tveir í samanlagt 175% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Stoðþjónusta tekur mið af skólastefnu Mennta- og menningarmálaráðuneytis.
- Starfsmenn bókasafns verða tveir í samanlagt 150% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Á bókasafni skólans verður góð lesaðstaða fyrir nemendur.
- Bókasafnið býður upp á sem flesta þætti upplýsingatækni.
- Bókasafnsstjórn setur markmið um uppbyggingu safnsins.
- Nemendur með sértæka námsörðugleika fá eins mikla aðstoð við námið og fjárveitingar leyfa.

- Kennslustjórar skipuleggja stoðkennsla í íslensku, ensku og stærðfræði.
- Nemendum skólans er boðið upp á sálfræðiþjónustu á vegum skólans í samráði við námsráðgjafa.
- Nemendum skólans er boðið upp á lækniþjónustu á vegum skólans og
- Heilsugæslunnar í Garðabæ. Þjónustan er nánar auglýst í skólanum á skólatíma.

Stjórnun

- Verkaskipting er birt í starfslýsingum allra starfsmanna skólans. Stjórnendur skólans gera árlega áætlun um einfaldar og greiðar boðleiðir innan skólans. Reglur skólans skulu vera skýrar og öllum aðgengilegar.

Verkaskipting

- Handbók starfsmanna er endurskoðuð reglulega. Í handbókinni eru allar nauðsynlegustu upplýsingar um starfsemi skólans. Handbók starfsmanna er gefin út í rafrænu formi. Hluti hennar er á heimasíðu skólans og hluti er á samskrá í tölvukerfi skólans.
- Starfslýsingar starfsmanna skólans eru birtar í handbók starfsmanna. Þær eru endurskoðaðar reglulega. Lög, reglugerðir og aðrar tilskipanir frá
- Menntamálaráðuneyti geta breytt starfslýsingum.
- Á helstu námssviðum eru kennslustjórar ráðnir úr hópi kennara .
- Gæðaráð stýrir sjálfsmati í skólanum. Starfssvið þess er skilgreint í starfslýsingum.
- Gæðastjórnun í skólanum er altæk. Nemendur taki virkan þátt í þessu starfi. Haldinn er opinn fundur einu sinni á önn fyrir nemendur og nemendum verði gert kleift að leggja mat á þá þjónustu sem skólinn býður upp á. Nemendur gera athugasemdir og leggja fram tillögur um það hvernig skólinn á að búa þá undir framtíðina.
- Sjálfsmat í skólanum er unnið með markvissum hætti. Áhersla er lögð á viðhorfskannanir meðal nemenda og starfsmanna. Einnig er lögð áhersla á að próf verði samín og próf fari fram eftir settum reglum.
- Jafnréttisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Helstu stjórnendur skólans halda reglulega samráðsfundi.
- Starfsmönnum skólans verði gert kleift eins og unnt er að sækja ráðstefnur og námskeið sem tengjast starfi þeirra.

Boðleiðir

- Fundir skólanefndar eru að jafnaði 3-4 á önn.
- Skólaráð heldur fundi að jafnaði hálfsmánaðarlega á skólatíma.
- Kennarafundir eru að jafnaði haldnir einu sinni í mánuði á skólatíma.
- Kennslustjórar funda reglulega í samræm við áætlun sem gerð er í upphafi skólaársins.

- Vinnufundir umsjónarkennara eru skipulagðir í samvinnu við þá í upphafi hverrar annar, sérstaklega í tengslum við námsáætlanir og val.
- Í byrjun hverrar annar eru ákveðnir sérstakir faglegir fundir fyrir kennara sem sinna ýmsum hlutverkum, s.s. kennslustjórn, kennslu ákveðinna námsgreina og umsjón með nemendum.
- Allar almennar tilkynningar til starfsmanna eru sendar í tölvupósti.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari, áfangastjóri, tveir fulltrúar kennslustjóra og námsráðgjafar halda vikulega samráðsfundi.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari og fjármálastjóri halda samráðsfundi vikulega.
- Helstu verkefni vikunnar eru send í tölvupósti í byrjun hverrar viku.
- Umsjónarkennarar fá vitneskju um málefni umsjónarnemenda sinna þegar við á.

Reglur skólans

- Auk laga og reglugerða gilda í skólanum þessar reglur:
- Almennar skólareglur.
- Skólasóknarreglur.
- Reglur um skráningu nemenda.
- Reglur um forgangaröð í innritun.
- Reglur um fjárfar.
- Reglur um skóladansleiki.
- Reglur um dimission.
- Reglur um notkun og leigu húsnæðis.
- Reglur skólans eru afgreiddar í skólaráði og sendar skólanefnd.
- Reglur skólans eru endurskoðaðar reglulega.
- Reglur skólans eru birtar á heimasíðu FG.
- Nýjum starfsmönnum og nýjum nemendum er bent á að kynna sér reglurnar á heimasíðu skólans.

Aðstaða

- Mikilvægt er að skólinn geti skipulagt starfsemi sína við eins góðar aðstaður og unnt er. Þess verði sértaklega gætt að gengið sé vel um húsnæði og farið vel með allan þann búnað sem skólinn á. Hugað verði vel að viðhaldi húsnæðis og nauðsynlegum breytingum.

Húsnæði skólans

- Unnið er við undirbúning að viðbyggingu skólans fyrir list- og verkgreinakennslu og kennslu á starfsbraut 2.
- Unnið er að lagfæringum á húsnæði bókasafns og tölvustofa.

Búnaður skólans

- Skólinn kaupir eins fullkominn tölvubúnað og kostur er samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans.

- Allur annar nauðsynlegur kennslubúnaður er endurnýjaður samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans

Félagslíf nemenda

- Heilbrigt og þróttmikið félagsstarf, þar sem allir nemendur taka virkan þátt, er aðall skólans. Skólinn vill styrkja og efla félagslíf nemenda innan skólans.

Félagslíf fyrir alla

- Skólaráð setur og kynnir áætlun um helstu þætti eins fjölbreytts félagslífs og unnt er.
- Nemendur hafa aðgang að húsnæði skólans utan daglegs skólatíma í samræmi við reglur sem skólaráð setur.

Heilbrigðir lífshættir

- Skólaráð samþykkir áætlun þar sem gert er ráð fyrir að styrkja sérstaklega þá þætti félagslífsins þar sem lítil hætta er á að nemendur neyti áfengis eða ólöglegra vímuefna.
- Forvarnastarf er skipulagt í samvinnu við forvarnafulltrúa, starfsmenn skólans, nemendafélagið, bæjaryfirvöld og allar þær stofnanir sem kunna vel til verka.
- Árshátíð skólans er haldin hverju sinni með vandaðri dagskrá og í skólanum.
- Gala-kvöld er haldið í skólanum einu sinni á skólaári.
- Skólaráð setur reglur um skóladansleiki.
- Skólaráð setur reglur um dimission.

Stuðningur

- Skólinn útvegar nemendafélaginu nauðsynlegan tækjabúnað, s.s. tölvur o.fl.
- Skólaráð fylgist vel með því hvernig fjármunum nemendafélagsins er varið.
- Stjórn skólans veitir nemendum reglulega viðurkenningar fyrir gott félagsstarf.
- Heimilt er með samþykki skólaráðs að leita til fyrirtækja til að styrkja hollar og góðar skemmtanir nemenda í skólanum.

Umgengni

- Skólaráð setur reglur um umgengni í skólahúsnæðinu og á skólalóðinni. Húsnæðið og umhverfi þess setur mönnum ákveðin mörk.

Skólahúsnæðið

- Reykingar eru ekki leyfðar í skólanum.
- Engum er leyft að ganga um skólann á útiskóm. Skógeymsla er í anddyri skólans og auk þess geta nemendur fengið skápa án gjalds.

- Matar og drykkjar má einungis neyta í mötuneytum nemenda og kennara og Miðgarði.

Lóð skólans

- Umhverfisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Nemendur eru ráðnir til að þrifa lóð skólans reglulega.
- Bílastæði starfsmanna eru sérstaklega merkt. Sérstök merki á bifreiðum gilda á þeim stæðum. Ómerktar bifreiðar verða fjarlægðar af bílastæðum starfsmanna.
- Lögð er áhersla á gætilegan akstur, sérstaklega vegna ungra vegfarenda. Lögregla og bæjaryfirvöld eru skólanum til aðstoðar í þessum málum.

Ástundun nemenda

- Nemendur eru reglulega minntir á að nám í skólanum er fullt starf sem ber að sinna af alúð og samvirkusemi. Samkvæmt skólasóknarreglum er heimilt að vísa nemanda frá námi og prófum uppfylli hann ekki lágmarkskröfur um skólasókn. Skólaráð afgreiðir álitamál í þessum efnum.

Daglegt starf í skólanum

- Gagnkvæm virðing, kurteisi, heiðarleiki og ábyrgð skulu ríkja í samskiptum nemenda og starfsfólks.
- Vinnufriður skal ríkja í skólanum. Nemendum ber að koma undirbúnir í kennslustundir, vera virkir og lúta verkstjórn kennara. Kennurum er heimilt að vísa nemendum úr tíma valdi þeir ítrekuðu ónæði.
- Umsjónarkennarar kalla nemendur í viðtöl og ræða við þá um skólasókn og ástundun í námi.

Skólasókn

- Skólaráð setur reglur um skólasókn.
- Skylt er að sækja allar kennslustundir stundvíslega.
- Fjarvistaskráning er í höndum kennara.
- Starfsmenn skólans sýni nemendum gott fordæmi með stundvísi. Ekki er hringt inn eða út úr tímum. Kennarar stilla klukkur í kennslustofum og húsvörður á öðrum stöðum í skólanum.
- Nemendum ber að tilkynna veikindi í síma hvern veikindadag. Heildar-skólasókn nemenda er skráð í Innu.
- Foreldrar, sem stunda nám við skólann, geti sótt um frjálsa skólasókn til skólaráðs sem setur þeim ákveðin skilyrði varðandi námið.
- Skólasókn getur verið hluti kennaraeinkunnar. Skýrt komi fram í kennsluáætlun hlutfall skólasóknar í kennaraeinkunn.

Samvinna við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla

- Húsnæði skólans má nota til ýmiss konar starfsemi utan hefðbundins skólatíma. Íbúum Garðabæjar og Álftaness skal reglulega bent á að húsnæðið gefur mikla möguleika á starfsemi af ýmsu tagi. Þar má nefna fundahöld, tónleika, fyrirlestra, leiksýningar, kvikmyndasýningar, veislur, listsýningar, íþróttaviðburði og skemmtanir af ýmsu tagi. Mikilvægt að slíkir menningar-, íþrótt- og listviðburðir verði sem mest færðir inn í hefðbundið skólastarf.

Fjölbreyni

- Skólinn býður upp á ýmiss konar kvöld- og helgarnámskeið fyrir almenning.
- Skólinn skipuleggur námskeið fyrir starfsmenn fyrirtækja og félaga í ýmsum samtökum.
- Kennslustjórar gera áætlanir um gestafyrirlesara í kennslutímum, t.d. úr hópi foreldra nemenda skólans og fyrrverandi nemenda FG. Skólinn greiðir fyrir slíka vinnu.

Efld verði samvinna við ýmsa aðila

- Skólinn vinnur markvisst að samvinnu við sem flestar stofnanir og félög í Garðabæ og Álftanesi, s.s. kirkju, nefndir ýmiss konar og íþróttafélög.
- Skólinn vinnur að samvinnu við ýmis fyrirtæki á svæðinu. Fyrirtækin taki nemendur í starfsþjálfun í samráði við skólann.
- Kennslustjórar skipuleggja samskipti við skóla innanlands og erlendis í samráði við stjórnendur skólans.
- Skólaheimsóknir innan lands eða utan eru árlegir viðburðir. Námsferðum er hagað þannig að sem flestir eigi möguleika á þátttöku.
- Góðvinafélag FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnir starf sitt.
- Foreldrafélag FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnir starf sitt. Stjórn félagsins á einn áheyrnarfulltrúa í skólanefnd FG.

Kynningarstarf

- Mikilvægt er að skólinn sé kynntur með skipulögðum hætti sem virk mennta- og uppeldisstofnun með fjölbreytta þjónustu fyrir nemendur á framhaldsstigi og fullorðið fólk.

Útgáfustarf

- Á heimasíðu skólans eru allar upplýsingar um starf Fjölbrautaskólans í Garðabæ. Heimasíðan er uppfærð reglulega. Heimasíðunefnd annast ritstjórn síðunnar.
- Skólinn og nemendafélagið gefa út sameiginlega Fréttablað með helstu upplýsingum um starfsemi skólans. Fréttablaðið kemur út a.m.k. fjórum

sinum á skólaári. Á árinu 2009 var blaðið gefið út í rafrænu formi og birt á heimasíðu skólans.

- Skólaráð hefur eftirlit með útgáfumálum nemenda.

Önnur kynning á starfsemi skólans

- Skólinn gefur út ársskýrslu liðins árs og ársáætlun byrjaðs árs fyrir 15. febrúar ár hvert.
- Starfsemi skólans er kynnt fyrir íbúum bæjarfélaganna með ýmsu móti, s.s. kynningarbæklingum, heimasíðum greina og vönduðum auglýsingum. Íbúum er boðið reglulega í heimsókn í skólann t.d. á sýningar, skemmtikvöld, tónlistarkvöld o.fl., s.s. í samvinnu við foreldrafélag skólans.
- Áhersla er lögð á kynningu á góðu almennu bóknámi og sérhæfðu námsframboði skólans, FG sem virkum skóla í samfélagi (Community School) og átaki skólans í ýmsum málum, s.s. forvarnastarfi, reykingabanni, öflugum og fjölbreyttu félagslífi, almennri umgengni o.fl.
- Skólinn er virkt afl í menningarlífi Garðabæjar og Álftaness.

Framkvæmdaáætlun stefnuskrár 2009

2009

Janúar:

- ✓ Handbók starfsmanna verði endurskoðuð.
- ✓ Umhverfisáætlun skólans verði endurskoðuð.
- ✓ Boðið verði upp á stöðtíma í íslensku.
- ✓ Boðið verði upp á stöðtíma í stærðfræði.

Febrúar:

- ✓ Haldinn verði fundur með foreldrum í Garðabæ og Álftanesi um lífsstíl ungs fólks.
- ✓ Haldinn verði opinn fundur með nemendum skólans.
- ✓ Opið hús verði í skólanum með tilheyrandi kynningu á starfi skólans.

Mars:

- ✓ Gerð verði áætlun um endurnýjun tölvubúnaðar í skólanum.
- ✓ Saga FG verði sett á heimasíðu skólans.
- Fyrsta skóflustunga tekin fyrir viðbyggingu skólans og framkvæmdir hefjist að fullu.

Apríl:

- Haldinn verði vímulaus dansleikur í skólanum fyrir nemendur.
- Útboðsgögn vegna viðbyggingar verði tilbúin.

Mái:

- Kynningarriti um listnám í skólanum verði dreift til íbúa Garðabæjar og Álftaness.
- ✓ 98% allra innritaðra nemenda skili sér í próf í annarlök. **Varð 97,2%**
- ✓ 25% nemenda verði með yfir 96% skólasókn í lok annar. **Varð 12%**
- ✓ 45% nemenda verði með yfir 92% skólasókn í lok annar. **Varð 27%**
- ✓ 75% nemenda verði með yfir 87% skólasókn í lok annar. **Varð 42%**

Ágúst:

- ✓ Innritun taki mið af því að skólinn verði með 717 ársnem. á árinu 2009.
- ✓ Busavígsla og busadansleikur fari fram með sómasamlegum hætti.
- ✓ Nemendum í brottfallshættu verði boðið upp á sérstakt stuðningskerfi.
- ✓ Leitað verði heimilda til að stækka viðbyggingu um 400 m².

September:

- ✓ Nýting í nemendahópum verði a.m.k. 97% að meðaltali.
- ✓ Skipulögð verði útvistarferð fyrir starfsmenn skólans.
- ❖ Aðstaða í vinnustofu kennara verði bætt.
- ✓ Gerð verði áætlun um fjölbreytt námsframboð á næstu árum.
- ❖ Byggt verði skýli á lóð skólans fyrir reiðhjól.
- ✓ Boðið verði upp á stöðtíma í íslensku.
- ✓ Boðið verði upp á stöðtíma í stærðfræði.
- ✓ Fundur verði með foreldrum nýnema.
- ❖ Foreldraráð fái skilgreind verkefni tengd félagslífi nemenda.

Október:

- ✓ Haldin verði 25 ára afmælisveisla í skólanum.
- ✓ Skólinn verði með opið hús.
- ✓ Haldinn verði opinn fundur með nemendum skólans.
- ✓ Námskeið verði skipulögð fyrir ýmsa starfshópa á vorönn 2010.
- ❖ Sjálfsmatsskýrsla verði gerð fyrir árið 2009

Nóvember:

- ✓ Viðhorfskönnun verði lögð fyrir nemendur í síðustu kennsluviku.
- ✓ Haldinn verði veglegur Galadansleikur í skólanum.

Desember:

- ✓ 98% allra innritaðra nemenda skili sér í próf í annarlök. **Varð 94,5%**
- ✓ 25% nemenda verði með yfir 96% skólasókn í lok annar. **Varð 23%**
- ✓ 50% nemenda verði með yfir 92% skólasókn í lok annar. **Varð 39%**
- ✓ 70% nemenda verði með yfir 87% skólasókn í lok annar. **Varð 59%**

- = Óafgreitt
- ❖ = Í gangi
- ✓ = Afgreitt
- = Komst ekki í framkvæmd á þessu skólaári

Skólanámskrá FG

Skólanámskrá FG er birt í Námsvísi á vef Fjölbrautaskólans í Garðabæ (<http://www.fg.is/>). Námsvísir er endurskoðaður annað hvert ár og kom ný útgáfa í júní 2009. Ritstjóri er Kristinn Þorsteinsson, aðstoðarskólameistari.

Námsvísir Fjölbrautaskólans í Garðabæ var síðast prentaður haustið 2000 og var það í áttunda og ef til vill í síðasta sinn sem FG gefur út prentaðan námsvísi. Héðan í frá verður námsvísirinn í stöðugri endurskoðun og endurútgefinn rafrænt á heimasíðu skólans annað hvert ár. Töluverðar breytingar urðu á allri námskipan í kjölfar nýrrar Aðalnámskrár framhaldsskóla frá 1999. Skipan námsbrauta hefur gjörbreyst og námskipan einstakra námsgreina hefur einnig breyst mikið.

Haustið 1999 voru nýnemar innritaðir í FG samkvæmt nýrri Aðalnámskrá og var þá saminn 16 síðna bæklingur: „Námsbrautir og námsframboð samkvæmt nýrri Aðalnámskrá framhaldsskóla fyrir nemendur FG fædda 1983.“ Veturinn 1999-2000 var síðan unnið markvisst að samningu nýrrar skólanámskrár sem leiddi til útgáfu námsvísis í október 2000. Skólanámskrá endurspeglar það sem fram fer og stefnt er að í skólastarfi. Til þess að ná því markmiði er nauðsynlegt að þeir, sem skólastarfið snýst um, séu með í ráðum. Kennarar einstakra námsgreina þurfa að hafa töluvert svigrúm til að setja saman áfanganámskrár. Forvarnafulltrúi þarf að vera leiðandi í stefnumörkun og framkvæmd forvarnastarfsins. Sjónarmið nemenda þurfa að fá hljómgrunn í öllum þáttum skólastarfsins.

Skólanámskráin þarf að vera í stöðugri endurskoðun til þess að hún sé raunhæf og gagnleg lýsing á skólastarfinu. Síðast var sett á vefinn Námsvísir FG í september 2007.

Í samræmi við ný lög um framhaldsskóla er nú unnið að gerð nýrrar skólanámskrár.

Starfslýsingar í FG

Starfslýsingar allra starfsmanna eru birtar á heimasíðu skólans.

Gæðavinna í FG 2009

Gæðahópar

Gæðahópar í FG eru fimm. Flestir starfsmenn eru þátttakendur í þessum gæðahópum. Á það jafnt við kennara sem og aðra. Greitt er fyrir alla vinnu. Einn í hverjum gæðahópi sér um skráningu vinnutíma. Gæðahóparnir kynna niðurstöður sínar með mismunandi hætti og ræðst það af eðli starfsins. Helstu viðfangsefni gæðahópa á árinu 2009 voru:

- innleiðing nýrra laga, breytt námsskipulag
- almenna brautin – skipulag
- þjónusta við slaka nemendur
- þjónusta við duglega nemendur
- námsframboð í FG
- listir og menning
- bætt skólasókn
- viðhorfskannanir
- nýir dagskrárliðir í félagslífi nemenda
- rekstur mötuneytis starfsmanna
- imbrudagar
- fræðslumál starfsmanna – fyrirlestrar, ferðir o.fl.
- kennslubúnaður
- árangur nemenda í námi
- mat á námsefni áfanga
- mat á kennsluáætlunum
- mat á kennslu og kennsluáferðum

Gæðaráð

1. Gæðaráð er skipað skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjóra og hópstjórum gæðahópa.
2. Formlegt sjálfsmat verður unnið skv. leiðbeiningum í *Sjálfsmati skóla*.
3. Gæðaráð skipuleggur vinnu við formlegt sjálfsmat.
4. Gæðaráð felur ýmsum aðilum að vinna tiltekin verk.
5. Gæðaráð getur sent gæðahópum tillögur/tilmæli/hugmyndir um verkefni.

Gæðaráð hefur stefnuskrár skólans til hliðsjónar við skipulagningu starfsins.

Kennslukannanir meðal nemenda

Kennslukannanir hafa verið stundaðir reglulega frá árinu 1999. Niðurstöður áráanna 1999-2003 voru birtar í Sjálfsmatsskýrslu árið 2004. Niðurstöður áráanna 2004 til 2007 voru birtar í sjálfsmatsskýrslu 2007. Fyrstu árin var könnunin framkvæmd á blöðum sem lögð voru fyrir nemendur en síðan haustið 2005 er kennslukönnunin framkvæmd í tölvu gegnum kennslukerfið Námsnet – Myschool sem tekið var upp haustið 2005. Kannanirnar voru lagðar fyrir alla nemendur í öllum námshópum og var spurt um ýmislegt varðandi kennsluna og námið. Könnunin er undir stjórn Gæðahóps þrjú en niðurstöður fara eingöngu til skólameistara og aðstoðarskólameistara sem skipta á milli sín að hitta alla kennara einu sinni á önn og fara yfir niðurstöðurnar.

FORVARNASTARF

Skólinn hefur unnið að sérstöku átaki í forvörnum. Í janúar 1998 var ráðinn forvarnafulltrúi við skólann í hlutastarf. Hann er í forsvari fyrir stefnumörkun og framkvæmd forvarna í skólanum. Miðað er að því að forvarnir, í víðtækum skilningi þess orðs, séu hluti af daglegu starfi skólans. Skólinn hefur skriflega stefnu í forvarnarmálum og forvarnateymi/áfallateymi. Meginviðfangsefni forvarnafulltrúa er að koma á sem öflugustu forvarnarstarfi m.a. með því að sameina þá aðila sem að uppeldi ungmenna koma. Þar er átt við foreldra, skólayfirvöld, umsjónarkennara, skólaheilsugæslu, námsráðgjafa o.fl. Forvarnafulltrúi skólans á árinu 2009 var Petrún B. Jónsdóttir.

Stefna skólans í forvörnum er birt á heimasíðu skólans.

ÞRÓUNARVERKEFNI

Skólinn fékk styrk frá Menntamálaráðuneytinu til að þróa fjölbreytt námsframboð í tengslum við almenna námsbraut. Verkefnið hét Námsmiðja og stóð tilraunin yfir á skólaárinu 2008-2009. Styrkfjárhæð ráðuneytisins var kr. 1.500.000. Skýrsla var samin um verkefnið í júní 2009 og send ráðuneytinu. Skólinn fékk styrk frá Menntamálaráðuneytinu á árinu til að semja nýja námskrá og innleiða ný lög fyrir framhaldsskólastigið. Þróunarvinna þessi verður í gangi

til ársins 2011. Stjórnendur skólans, kennslustjórar og kennarar skipuleggja þessa vinnu. Skólinn er í samstarfi við Flensborgarskólann í Hafnarfirði og Menntaskólann á Egilsstöðum í þessu verkefni. Styrkfjárhæð ráðuneytis til FG var kr. 2.000.000 á árinu 2009. Unnið er eftir meðfylgjandi starfsáætlun:

Tímaáætlun fyrir breytingar á námskrá í FG

Hvenær	Hvað	Af hverjum
Veturinn 2008-2009	Rætt um stöðu skólans, styrkleikar, veikleikar, þrepaskiptingu núverandi áfanga, hvernig á námskráin að líta út, lögð fram fyrstu drög að námskrá.	Unnið af stjórnendum, kennslustjórum og kennurum.
September,	Lagður fram almennur hluti.	Stjórnendur
október 2009	Lagðar fram námsbrautir til stúdents-prófs, bóknám, listnám, verknám.	Undir stjórn kennslustjóra
Nóvember 2009	Lokamarkmið brauta.	Undir stjórn kennslustjóra
Janúar 2010	Brautir tilbúnar	Stjórnendur og kennslustjórar
Febrúar 2010	Gerð áætlun um þrepaskiptingu náms. Áætlun um hversu stór hluti á að vera á hverju þrepi. Tilbúnar skemmri brautir á öllum brautum.	Stjórnendur, kennar undir stjórn kennslustjóra.
Mars og apríl 2010	Rætt um innihald áfanga. Hvað á að kenna í hverjum áfanga.	Undir stjórn kennslustjóra.
Máí 2010	Á fundum í lok skólaárs verður rætt um kennsluáðferðir. Hvernig nálgumst við breytt viðhorf til náms samkvæmt nýrri námskrá? Hvernig byggjum við áherslur um lykilhæfni inn í námskrá? Hvaða áhrif hefur þrepaskipting skólans? Hvernig aðlögam við okkur að því að taka brott aðskilnað prófa og kennslu?	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra
September – október 2010	Gengið frá þrepaskiptingu áfanga. Unnið í áfangalýsingum. Lokamarkmið áfanga. Aðaláhersla á byrjunaráfanga	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra
Nóvember – desember 2010	Unnið í áfangalýsingum.	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra
Janúar – febrúar 2011	Unnið í áfangalýsingum. Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra. Unnið að nýrri skólanámskrá.	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra
Mars – apríl 2011	Nýtt námsframboð kynnt og auglýst. Unnið í áfangalýsingum. Unnið að nýrri skólanámskrá.	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra
Máí 2011	Nemendur innritaðir eftir nýrri námskrá	
Ágúst 2011	Kennsla eftir nýrri námskrá. Unnið í áfangalýsingum.	Undir stjórn stjórnenda og kennslustjóra.

Fylgiskjöl:

1. Rekstraryfirlit ársins 2009
2. Rekstraráætlun ársins 2010
3. Áætlun árslauna 2010