



Á skólaárinu 2010-2011 verður sjálfsmatið sem fyrr fastur hluti skólastarfsins. Allmargir matsþættir hafa skapað sér fastan sess, eru ýmist metnir árlega eða einu sinni á önn. Enn aðrir eru í stöðugu matsferli enda beina þeir sjónum sínum að þáttum eins og líðan starfsmanna, öryggi á vinnustað og forvarnamálum. Eins og fram kemur í töflunni hér eru matsþættir ólíkir, nálgun mats er ýmist meðal nemenda, starfsmanna eða kennslustjóra og annarra stjórnenda. Til allangs tíma hafa starfað gæðahópar sem hafa tekið fyrir ýmis þörf málefni sem brenna á stórrí stofnun. Þeir hafa líka sumir hverjir haft á sinni könnu ákveðna matsþætti s.s.eins og athugun á líðan starfsmanna, kennslukönnun o.fl. Á síðasta ári var starfsemi gæðahópanna með minna móti, enda mikill tími sem fór í endurskoðun námskrár. Gera má ráð fyrir að a.m.k. einhverjir gæðahópanna muni eflast á skólaárinu.

Helstu matsþættir:

- **Námsárangur.** Einkunnir hvers áfanga eru skoðaðar m.t.t.einkunnayfirlits síðustu anna. Kennslustjórar skoða niðurstöður úr sínum deildum ásamt kennurum áfanga hverju sinni. Niðurstöður ræddar á fagfundum í deildum. Heildarniðurstöður námsárangurs koma m.a. fram í ræðu skólameistara við skólaslit. Allir nemendur skólans eru hér skoðaðir.
- **Kennslukönnun – mat á kennslu.** Á hverri önn er lögð fyrir nemendur rafræn könnun um námsefni, kennsluhætti, undirbúning kennara og almennt mat þeirra á hverjum þeim áfanga sem þeir eru skráðir í. Framkvæmd kannananna og endurskoðun spurningalistans er í höndum gæðahóps. Niðurstöður könnunarinnar verða í höndum skólameistara og aðstoðarskólameistara og gefst öllum kennurum kostur á að fara í viðtal til þeirra um niðurstöðurnar.
- **Viðhorf nemenda.** Á hverri önn eru haldnir opnir fundir á sal skólans fyrir alla nemendur. Þar sitja stjórnendur skólans og stjórn nemendafélagsins fyrir svörum og nemendum gefst kostur á að koma með tillögur til úrbóta og nýjar hugmyndir. Slíkir fundir hafa verið haldnir í allmörg ár og margar nýjungar í skólastarfinu hafa byggt á hugmyndum frá þessum fundum.
- **Starfsmannasamtöl.** Á vorönn er gert ráð fyrir starfsmannasamtölum. Markmið þeirra er að athuga líðan starfsmanna og farið í gegnum nýjar hugmyndir og tillögur sem bæta skólastarfið. Samtöl eru skipulögð eftir skipuriti skólans, þ.e. yfirmenn ræða við undirmenn. Samtölin eru boðuð fyrirfram og uppbygging er á sérstökum blöðum sem dreift er áður. Úrvinnsla er í höndum skólameistara, aðstoðarskólameistara og kennslustjóra eftir því sem við á. Skólameistari kynnir helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf.
- **Líðan starfsmanna.** Auk starfsmannasamtalanna hefur sérstakur gæðahópur það á sínum verkefnalista að vera vakandi yfir ýmsum þáttum sem varða velferð og líðan starfsmanna. Ýmsar skoðanakannanir hafa verið gerðar hvað þetta varðar undanfarin ár. Þegar slíkar kannanir hafa verið gerðar kynnir gæðahópurinn helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf.
- **Öryggi á vinnustað.** Sérstök öryggisnefnd starfar við skólann sem starfar eftir lögum um slíkar nefndir. Helstu verkefni hennar er að vera vakandi yfir öryggi og hollustuháttum á vinnustað. Nefndin kallar til utanaðkomandi sérfræðinga eftir því sem við á. Ef einhverjum þáttum er ábótavant koma tillögur frá öryggisnefnd um úrbætur, framkvæmd er síðan í höndum skólameistara.



- **Forvarnamál.** Forvarnafulltrúi ásamt forvarnateymi stýrir forvarnamálum í víðasta skilningi þess orðs. Viðvera á dansleikjum og öðrum viðburðum sem haldnir eru í nafni skólans ásamt skipulagning sérstakra viðburða í nafni forvarna eru helstu verkefni.
- **Próf og prófagerð.** Unnið er eftir verkferlum sem tryggja eiga aukin gæði. Fleiri koma að verkinu, þegar próf er tilbúið til ljósritunar hefur það farið í gegnum samningu, faglegan yfirlestur og íslenskulestur. Með þessum verkferlum er auðveldara að grípa inn í og lagfæra próf áður en til próftöku kemur. Sami háttur er hafður á vinnunni í lok hvernar annar.
- **Kennsluáætlanir.** Í fyrstu kennsluviku hvernar annar eiga allar kennsluáætlanir að vera tilbúnar. Þær eru settar á heimasíðu skólans og á námsnetið. Samræmi er í uppsetningu og þess gætt að allar nauðsynlegar upplýsingar komi fram á kennsluáætluninni.
- **Umsjónarkerfi / ástundun nemenda.** Umsjónarkennarar hafa víðtækt hlutverk sem við höfum verið að þróa síðustu ár. Nemendur mæta í umsjónartíma þar sem m.a. er unnin námsáætlun og allar orðsendingar til nemenda eiga greiða leið í gegnum þessa tíma. Fylgst er með ástundun og mætingu, farið í gegnum miðannarmat og fleira sem skiptir máli í vinnu nemenda í skólanum.
- **Úttekt á einstökum námsgreinum.** Stefnt er að taka út eina til tvær námsgreinar á vorönn 2011 m.t.t. heildarmynd áfanga. Skoðaðir verða m.a. kennsluhættir, undirbúningur, árangur nemenda, menntun og undirbúningur kennara, styrkleikar og veikleikar. Um leið er þetta frábært tækifæri fyrir stjórnendur að kynnast vel innviðum einnar (eða tveggja) námsgreina hverju sinni og vera betur í stakk búnir til að sjá heildarmyndina.

Yfirlit sjálfsmats í FG

Tegund mats	Lagt fyrir	Skoðun á	Frákvæmd í höndum	Gagnaöflun	Úrvinnsla	Niðurstöður?	Hve oft frákvæmt?
-------------	------------	----------	-------------------	------------	-----------	--------------	-------------------

Námsárangur	Allir nemendur skólans	Einkunnir hvers áfanga skoðaðar, bornar saman við fyrri annir.Meðaltal.	Kennarar / Kennslustjórar	Prófurlausnir nemenda ásamt námsmati kennara	Kennslustjórar	Ræddar á fagfundum í deildum. Niðurstöður koma fram í ræðu skólameistara við skólaslit.	Á hverri önn.
Kennslukönnun meðal nemenda	Allir nemendur skólans	Námsefni, kennsluhættir, undirbúningur kennara, mat á gæðum kennslunnar	Gæðahópur	Rafræn könnun á námsnetinu lögð fyrir alla nemendur skólans	Skólameistari / aðstoðarskólameistari	Ræddar í viðtali við skólameistara / aðstoðarskólameistara	Á hverri önn.
Viðhorf nemenda	Nemendur á opnum fundi	Skólastarfinu, aðbúnaði, kennslu o.fl.	Stjórnendur	Stjórnendur og stjórnarmenn nemendafélags sitja fyrir svörum	Stjórnendur	Fundargerð er skrifuð og send á alla starfsmenn og nemendur skólans. Þar kemur fram tillaga að úrvinnslu.	Á hverri önn.
Starfsmannasamtöl	Allir starfsmenn skólans	Líðan starfsmanna, hvað má betur fara í skólastarfinu	Samtöl skipulögð eftir skipuriti skólans, yfirmenn ræða við undirmenn	Samtöl eru boðuð fyrirfram, sérstök eyðublöð eru til sem báðir aðilar skrifa undir	Skólameistari / aðstoðarskólameistari / kennslustjórar	Skólameistari kynnir helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf	Í apríl ár hvert
Líðan starfsmanna	Allir starfsmenn skólans	Ýmsum þáttum sem varða velferð og líðan starfsmanna. Viðbragðsáætlun skóla: gátlisti	Gæðahópur	Ýmsar skoðanakannanir, fundir o.fl.	Gæðahópur	Gæðahópur kynnir helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf	Stöðug starfsemi

Öryggi á vinnustað	Starfsmenn skólans eftir því sem við á	Öryggi og hollustuháttum á vinnustað.	Öryggisnefnd	Öryggisnefnd kallar til utanaðkomandi sérfræðinga eftir því sem við á	Öryggisnefnd og stjórnendur	Tillögur um úrbætur koma frá öryggisnefnd, framkvæmd í höndum skólameistara	Áhættumat á ca. 2-3 anna fresti
Staða forvarnamála í viðum skilningi	Alla nemendur skólans eftir því sem við á	Heilbrigðum lífsháttum, neyslu áfengis, tóbaks og annarra vímuvaldandi efna	Forvarnafulltrúi og forvarnateymi	Með ýmsum hætti, viðvera á dansleikjum, öllum ferðum á vegum skólans, einnig eru stundum lagðar fyrir nemendur kannanir	Forvarnafulltrúi og forvarnateymi	Tillögur um úrbætur koma frá forvarnateymi, framkvæmd í höndum stjórnenda	Stöðug starfsemi
Próf og prófagerð	Kennarar	Framkvæmd prófagerðar, búið er að setja prófagerð og framkvæmd prófa í sérstakt ferli	Áfangastjóri	Kennarar fara eftir fyrirmælum um samningu prófa, frágang og fleira. Próf skoðuð.	Áfangastjóri og kennslustjórar	Gripið er inn í ef próf eru ekki unnin samkvæmt fyrirmælum	Einu sinni á önn.
Kennsluáætlanir	Nemendur	Kennsluáætlanir skulu unnar með ákveðnum hætti, lagðar fyrir nemendur í fyrstu kennsluviku og setta á heimasíðu skólans	Kennarar undir stjórn kennslustjóra	Gengið úr skugga um að allar kennsluáætlanir fari á heimasíðu og séu samkvæmt fyrirmælum	Stjórnendur	Kennslustjórar sjá um ef úrbóta er þörf.	Einu sinni á önn.
Endurmenntun kennara	Kennarar	Endurmenntun kennara, lögboðinni og öðru	Skólameistari	Kennarar fylla út sérstakt skjal, aðstoðarskólameistari geymir staðfestingar	Skólameistari / aðstoðarskólameistari	Ut anumhald, yfirsýn kennarahópsins. Hvatning til kennara.	Stöðug starfsemi
Umsjónarkerfi	Umsjónarkennarar hafa víðtækt hlutverk sem er sérstaklega greitt fyrir	Umsjónartímum, framkvæmd skipulags, ut anumhald	Verkefnastjóri, námsráðgjafar	Sérstakir umsjónarkennara-fundir	Verkefnastjóri og aðrir stjórnendur	Tillögur til úrbóta framkvæmdar eftir því sem þörf er á hverju sinni	Stöðug starfsemi
Viðvera / ástundun nemenda	Allir nemendur skólans	Mætingu nemenda í kennslustundir. Seinkomur, fjarvistir án skýringa	Stjórnendur, stallari, kennarar, skólafulltrúar	Viðveruskráning í INNU.	Skólaráð, stjórnendur, stallari	Formleg afgreiðsla fer fram hjá skólaráði. Markmið: að minnka brottfall.	Stöðug starfsemi

Úttektir á einstökum námsgreinum	Kennarar og nemendur í einstökum námsgreinum	Færni kennara, þ.á.m.menntun, undirbúningi, kennsluháttum, árangri	Stjórnendur og viðkomandi kennslustjóri	Skoðun á kennsluáætlunum, tímar heimsóttir, niðurstöður prófa og verkefna skoðuð, viðtöl við kennara og nokkra nemendur(?)	Aðstoðarskólameistari	Niðurstöður ræddar og ef úrbóta er þörf þá gerðar tillögur þar um	Stefnt er að prufukeyra á vorönn 2011
----------------------------------	--	--	---	--	-----------------------	---	---------------------------------------